

《企业财务会计》项目化 课程标准

临沂市高级财经学校

《企业财务会计》课程标准

一、课程名称：《企业财务会计》

二、对象：三二连读会计专业学生

三、课时：两学期，136 节

四、课程目标：

（一）课程性质

本课程是中等职业学校会计专业的一门专业主干课程。前承《基础会计》，后接《成本会计》、《财务管理》、《会计模拟》。其功能在于使学生掌握会计六大要素核算的基本知识，具备会计核算业务的基本技能和专业技能，达到企业会计岗位的上岗标准。本课程服务于企业会计岗位的工作要求，具有较强的知识综合性和技能性。该门课程是学好会计专业其他主干课程的重要基础。

（二）设计思路

本课程以行业就业为导向，以会计报表结构布局涉及到的会计六大要素涵盖的经济业务会计核算方法为课程主线，将本课程要求掌握的会计核算业务分解设计成若干个工作任务，分二个学期开设。第一学期主要阐述和训练的是资产要素的核算知识和技能，第二学期主要阐述和训练的是负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报告等业务的核算知识和技能。按中职学生的认知特点采用“教学做”一体的教学方法，即理论教学与单项实训教学同步，要求学生做学结合、边学边做，以培养学生适应会计岗位的工作能力。

（三）课程目标

会计专业的学生应该通过财务会计课程的学习与实训活动，掌握会计核算业务的相关知识和岗位技能，强化会计业务处理能力，并养成“诚信为本、操守为重、遵循准则、不做假账”的专业品格，为上岗就业做好准备。

课程目标	具体内容
知识目标	1. 理解财务会计的目标，掌握会计工作岗位设置和工作职责
	2. 掌握会计六要素的核算内容和账务处理

	3. 掌握财务报告的内容、结构和编制方法
职业技能目标	1. 能熟练地对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润进行会计核算。
	2. 能对一些重要的特殊业务进行会计处理。
	3. 能根据一个企业发生的经济业务，填制与审核原始凭证，编制记账凭证，登记账簿，编制财务会计报告。
职业素质养成目标	爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务。
职业技能证书 考核要求	会计从业资格证书、会计专业技术资格（初级）

五、教学设计思路

(1) 问题诱导法。对每个教学项目我们都精心设计了小情景案例作引导，然后就案例提出相关的问题，把教学内容融入到问题之中，通过解决问题的方法达到教学目的。我们感到问题诱导教学方法能较好地将知识传授与创新精神的培养融为一体，课堂气氛较为活跃，学生学习更为主动。

(2) 会计处理流程图法。任何事物都有其产生发展变化的过程，会计核算也不例外。比如对资产要素的核算，我们把它归结为“取得—持有一处置”三个环节，取得时怎样核算，不同的资产、不同的取得方式，其会计处理有什么不同，持有期间会有什么变化，对这种变化应怎样进行处理，在处置时，不同资产的处置又有什么不同等等。通过会计处理流程图，既讲清了联系，又讲清了区别。

(3) 情景教学与角色扮演法。在理论教学中，利用网络与实训平台，进行模拟情景教学与角色扮演。在实验实训中，按会计岗位把学生分为不同的组，在组织方式上，按内控制度和不相容岗位分离原则，把学生分为财务负责人、制单、记账、出纳、审核等岗位，共同组成一个实训小组，定期轮换。增强学生的会计角色意识，达到掌握会计各个岗位、各单项技能的基本要求。

除了上述几种主要方法外，在教学中还可运用诸如真账演示法、任务驱动与实际操练法，案例教学与小组讨论法等。

六、课程内容和要求

项 目	学时
-----	----

概述	4
货币资金的核算	10
应收及预付款项的核算	12
原材料的核算	10
其他存货的核算	10
固定资产的核算	16
无形资产的核算	4
往来结算账户的核算	6
工资、薪酬计算与核算	6
应交税费核算	12
长期负债的核算	2
所有者权益核算	6
收入费用核算	14
利润核算	12
主要会计报表编制	6
机动与考核评价	6

序号	工作任务	知识要求	能力要求	参考课时
项目一	概述 会计核算 基本准则	1. 了解会计理论、会计准则与会计实务的关系； 2. 熟悉会计假设； 3. 熟悉会计核算的基本方法； 4. 熟悉会计核算的一般原则；	1. 会计报表解读 提供资产负债表、利润表和现金流量表样张，围绕会计报表讲解财务会计报告的构成、使用者和目标，并熟悉会计假设、会计信息质量要求和会计要素确认标准。	4

项目二	货币资金的核算	<p>1. 熟悉货币资金的内容；</p> <p>2. 熟悉库存现金、银行存款、其他货币资金的账户结构，能进行账务处理；</p> <p>3. 理解现金、银行存款的清查及账务处理，掌握银行存款余额调节表的编制。</p>	<p>1. 货币资金的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握货币资金的收入、发出的账务处理以及相关原始凭证的填制。</p>	10
项目三	应收及预付款项的核算	<p>1. 熟悉应收及预付款项的内容；应收账款、应收票据、预付账款产生的原因；</p> <p>2. 熟悉商业汇票的种类；应收票据账户结构，能进行不带息应收票据的取得、到期收回及转让的会计核算；</p> <p>3. 了解带息应收票据的核算；</p> <p>4. 熟悉应收账款账户结构，能进行应收账款形成和收回的会计核算；</p> <p>5. 熟悉预付账款账户设置和账户结构；能进行预付货款、收货结算和差额补付（或差额退回）的会计核算；</p> <p>6. 熟悉其他应收款的内容及核算；</p> <p>7. 了解应收款项减损的确认；掌握坏账准备的会计核算。</p>	<p>1. 往来债权的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握应收账款、预付账款、应收票据、其他应收款的账务处理。</p> <p>2. 坏账准备的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握坏账准备的账务处理。</p>	12
项目四	原材料的核算	<p>1. 熟悉存货的内容和核算方法；</p> <p>2. 熟悉采用实际成本核算时存货发出的计价方法，能用先进先出法和月末一次加权平均法计算原材料发出和结存成本；</p> <p>3. 熟悉采用实际成本核算时一般纳税人原材料相关账户的设置情况，能</p>	<p>1. 原材料发出成本和结存成本的计算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的计算分析题，通过模拟操作使学生能用个别计价法、先进先出法、加权平均法和计划成本法计算原材料</p>	10

		<p>进行一般纳税人原材料购入和发出的核算；</p> <p>4. 熟悉采用计划成本核算时存货计划成本和实际成本的关系，会计算本月材料成本差异率、发出材料应承担的成本差异、发出材料和结存材料的实际成本；</p> <p>5. 了解采用计划成本核算方法时一般纳税人原材料相关账户的设置情况，能进行一般纳税人原材料购入和发出的简单核算。</p>	<p>发出成本和结存成本。</p> <p>2. 原材料收发的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过训练使学生掌握实际成本计价下原材料收发的账务处理。</p>	
项目五	其他存货的核算	<p>1. 熟悉库存商品的内容和账户结构，能进行工业企业完工产品入库和商品销售的核算；</p> <p>2. 了解委托加工物资的含义，熟悉委托加工物资的成本构成；能进行不含消费税情况下发出物资、支付加工运杂费及收回委托加工物资的会计核算；</p> <p>3. 熟悉包装物和低值易耗品的核算内容和账户设置；能进行包装物和低值易耗品购入、领用、摊销的会计核算；</p> <p>4. 熟悉存货清查方法，能进行存货盘盈、盘亏的核算；</p> <p>5. 了解存货减值的概念和计提存货跌价准备的核算。</p>	<p>1. 其他存货的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握库存商品、委托加工物资、包装物和低值易耗品的账务处理。</p> <p>2. 存货清查的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过训练使学生掌握存货盘盈、盘亏的账务处理。</p>	10
项目	固定资产的核算	<p>1. 熟悉固定资产的含义及特征；</p> <p>2. 熟悉固定资产折旧的含义、影响因</p>	<p>1. 固定资产增加的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，</p>	16

六		<p>素和计提范围；</p> <p>3. 会用平均年限法、工作量法、年数总和法和双倍余额递减法计算固定资产折旧；</p> <p>4. 了解企业月末固定资产折旧总额的计算方法，能进行提取折旧的会计核算；</p> <p>5. 熟悉固定资产、在建工程和工程物资账户结构，能进行固定资产取得、维修、出售、盘盈、盘亏的会计核算；</p> <p>6. 了解固定资产减值准备的相关概念。</p>	<p>设计相应的业务案例题，通过模拟操作使学生掌握外购、接受投资、等不同方式取得的固定资产的账务处理。</p> <p>2. 固定资产折旧的计算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的计算分析题，通过模拟操作使学生掌握平均年限法、工作量法、年数总和法下固定资产折旧的计算。</p>	
项目七	无形资产的核算	<p>1. 熟悉无形资产的含义、特征及内容；</p> <p>2. 熟悉无形资产和研发支出的账户结构；</p> <p>3. 熟悉研发支出核算的相关规定；</p> <p>4. 会进行无形资产取得、摊销和出售的会计核算；</p> <p>5. 了解无形资产减值准备的相关概念。</p>	<p>1. 固定资产增加的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例题，通过模拟操作使学生掌握外购、接受投资等不同方式下取得的无形资产的账务处理。</p>	4
项目八	往来结算账户的核算	<p>1、熟悉负债的含义和特征； 流动负债、非流动负债的含义和内容。</p> <p>2. 熟悉短期借款的特征和账户结构；能进行短期借款取得、计息和归还的会计核算；</p> <p>3. 熟悉应付及预收款项的内容和账户设置；能进行应付账款产生和归</p>	<p>1. 负债的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过分析指导及模拟训练使学生掌握短期借款、应付及预收款项、应付票据、其他应付款的账务处理。</p>	6

		还、预收账款产生、预售商品结算和预收款补收（或退还）的会计核算； 4. 熟悉应付票据产生原因和应付票据账户结构；能进行不带息应付票据的核算；了解带息应付票据的核算。		
项目九	工资、薪酬计算与核算	1. 熟悉职工薪酬的主要内容； 2. 熟悉应付职工薪酬账户结构，能进行职工薪酬分配、发放和职工医药费报销的会计核算； 3. 熟悉其他应付款的核算内容；能进行其他应付款的会计核算。	1. 工资薪酬的核算 结合课程内容和教学进度，设计相应的计算分析题，通过模拟操作使学生掌握本月应发工资、实发工资、代扣款项的计算及工资结算和分配的账务处理。	6
项目十	应交税费核算	1. 熟悉应交税费的主要内容和账户设置情况； 2. 了解小规模纳税人增值税的核算方法； 3. 能进行一般纳税人增值税进项税额、销项税额、进项税额转出和已交税金的会计核算； 4. 熟悉营业税、消费税、城市维护建设税、教育费附加等税费的内容； 5. 熟悉营业税金及附加账户结构，能进行营业税、消费税、城市维护建设税、教育费附加等税费的会计核算。	1. 应交税金的计算 结合课程内容和教学进度，设计相应的计算分析题，通过模拟操作使学生掌握增值税、营业税、消费税、城建税及教育费附加的计算。 2. 应交税金的核算 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，使学生掌握计提税金和交纳税金的账务处理。	12
项目十一	长期负债的核算	1. 了解长期借款的特征和核算； 2. 了解应付债券的相关概念。	1. 长期负债的核算 结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟操作使学生掌握长期借款、应付债券的账务处理。	2
项	所有者权	1. 熟悉所有者权益的含义及内容；实	1. 所有者权益的核算	6

目 十 二	益核算	<p>收资本及股本的概念；</p> <p>2. 能进行企业收到现金资产和非现金资产投资的会计核算；</p> <p>3. 熟悉资本公积的内容、来源和用途；</p> <p>4. 能进行资本溢价和资本公积转增资本的核算；</p> <p>5. 熟悉留存收益的内容；</p> <p>6. 熟悉盈余公积的内容、来源和用途；能进行提取法定盈余公积、提取任意盈余公积、提取公益金和盈余公积转增资本的核算；</p> <p>7. 了解未分配利润的核算。</p>	<p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握实收资本、资本公积和盈余公积的账务处理。</p>	
项 目 十 三	收入费用 核算	<p>1. 熟悉收入的特点和分类；</p> <p>2. 能进行一般销售商品、带有折扣商品销售、分期收款发出商品销售、预收货款销售中主营业务收入和主营业务成本的核算；</p> <p>3. 能进行商品销售折让的核算；</p> <p>4. 能进行当期商品销售退回的核算；</p> <p>5. 能进行多余原材料销售中其他业务收入和其他业务成本的核算；</p> <p>6. 熟悉期间费用（管理费用、销售费用和财务费用）的特点和主要内容；能进行期间费用的核算。</p>	<p>1. 收入的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握主营业务收入、其他业务收入的账务处理。</p> <p>2. 成本、费用的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通过模拟训练使学生掌握管理费用、销售费用、财务费用、主营业务成本、其他业务成本的账务处理。</p>	14
项 目 十	利润 核算	<p>1. 熟悉各项利润指标及其构成；</p> <p>2. 熟悉营业外收入和营业外支出的核算内容；</p>	<p>1. 利润的核算</p> <p>结合课程内容和教学进度，设计相应的业务案例，通</p>	12

四		3. 理解应交所得税的计算； 4. 能进行不涉及纳税调整的所得税费用提取和结转的会计核算； 5. 能进行收入、费用结转和本年利润结转的会计核算； 6. 了解利润分配的相关知识和未分配利润的结转核算。	过模拟训练使学生掌握营业外收入、营业外支出、应交所得税、收支结转、本年利润结转、利润分配和未分配利润结转的账务处理。	
项目十五	主要会计报表编制	1. 熟悉财务会计报告的构成及编制要求； 2. 熟悉资产负债表、利润表的结构内容、编制依据和编制方法； 3. 会进行资产负债表；利润表的编制。	1. 编制资产负债表 提供案例资料，在教师指导下，边学边做，掌握编制资产负债表的基本技能。 2. 编制利润表 提供案例资料，在教师指导下，边学边做，掌握编制利润表的基本技能。	6
项目十六		机动与考核评价		6

七. 教学评价建议

(一) 突出过程评价与阶段(以工作任务模块为阶段)评价,结合课堂提问、训练活动、阶段测验等进行综合评价。

(二) 强调目标评价和理论与实践一体化评价,引导学生改变死记硬背的学习方式。

(三) 评价时注重学生动手能力和分析、解决问题的能力,对在学习和应用上有创新的学生应在评定时给予鼓励。

八. 实施建议

(一) 教材建议

(1) 必须依据本课程标准编写教材

(2) 教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想,以企业会计岗位业务的各项任务为主线,结合职业技能证书的考核要求,合理安排教材内容。

(3) 教材在内容上应既实用又开放,注重会计实务操作技能训练,在形式上应适合中职学生的认知特点,文字表述要深入浅出,内容展现应图文并茂。

(4) 为了提高学生的积极性和主动性,培养学生处理会计要素核算业务的综合职业能力,教材应该根据工作任务的需要设计相应的技能训练活动。各技能训练活动的设计应实用、具体并具有可操作性。

(二) 教学建议

(1) 教学中,教师必须重视实践经验的学习,重视现代教育技术的运用,尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。

(2) 教学中应突出技能培养目标,注重对学生实际操作能力的训练,强化案例和流程教学,让学生边学边练,以此激发学生学习兴趣,增强教学效果。

(3) 教学中,应注重充分调动学生学习的积极性和主动性,避免“满堂灌”的传统教学方式,注重教与学的互动,教师与学生的角色转换,让学生在完成教师设计的训练活动中,既学会会计要素核算的各项知识,又练就各项基本技能。

(4) 教学中,教师应积极引导提升职业素养,培养学生热情真诚、诚实守信、善于沟通与合作的品格。

(三) 参考书目

《企业财务会计》葛家澍、耿金岭主编,高等教育出版社

《企业财务会计》陆振萍主编,立信会计出版社

《企业财务会计》魏金娥、杜海琴、吴军主编,中华工商联出版社

《企业财务会计习题集》耿金岭 赵芦华主编,高等教育出版社

《初级会计实务》财政部会计资格评价中心编,中国财经出版社

《中级会计实务》财政部会计资格评价中心编,经济科学出版社

《企业会计准则 2006》中华人民共和国财政部制定,经济科学出版社

《企业会计准则——应用指南 2006》中华人民共和国财政部制定,中国财政经济出版社